

UBYTOVACÍ PODMÍNKY

Milí Hosté, velmi si vážíme toho, že jste si pro svůj pobyt vybrali právě náš Hotel Edvard. Abychom všichni mohli prožít příjemný a nerušený čas, dovoluujeme si vás s úctou požádat o ohleduplnost k ostatním Hostům i k našemu personálu.

Prosíme vás zejména o dodržování nočního klidu, ohleduplné chování ve společných prostorách a respektování všech níže uvedených hotelových pravidel, která jsou tu především proto, aby se každý cítil příjemně a v bezpečí.

Děkujeme, že pomáháte vytvářet klidné a přátelské prostředí, kde si každý může opravdu odpočinout.

Přejeme vám krásný pobyt!

Tým Hotelu Edvard

UBYTOVÁNÍ – SAMOOBSLUŽNÝ HOTEL BEZ RECEPCE

Hotel Edvard je samoobslužný Hotel bez klasické recepce a veškerá administrativa je maximálně zjednodušena a realizována online.

Hotelová kancelář je k dispozici v provozní době pondělí–pátek od 7:00 do 13:00, případně dle předchozí dohody.

Telefonická recepce je Hostům k dispozici telefonicky denně od 8:00 do 20:00 na tel. +420 602 787 989 nebo e-mailem na info@hoteledvard.cz.

- Standardní **check-in od 14:00**
- Standardní **check-out do 10:00**

Dřívější check-in nebo pozdější check-out je možný pouze na základě individuální dohody s Hotelem a v závislosti na dostupnosti. Tato služba může být zpoplatněna dle aktuálního ceníku Hotelu.

Hotelové karty („klíče“) jsou připraveny v trezoru umístěném v zádveří hlavního vstupu do Hotelu Edvard. Přesné umístění a číslo trezoru jsou Hostovi zaslány předem e-mailem. Každý trezor je zabezpečen individuálním PIN kódem – po jeho zadání se schránka otevře a uvnitř jsou připraveny karty pro daný pobyt.

Platnost karet je nastavena podle délky pobytu. V den odjezdu jejich platnost končí v 10:00, takže po této době již nebude možné vstoupit do budovy ani do pokoje.

Karty slouží k přístupu do Hotelu, pokoje, kolárny/lyžárny/přezouvárny, baru a tělocvičny, pokud není dohodnuto jinak.

V případě ztráty nebo poškození hotelové karty je Host povinen uhradit poplatek dle aktuálního ceníku Hotelu.

Před nástupem k pobytu je Host povinen vyplnit online check-in. Odkaz k jeho vyplnění obdrží e-mailem 3–5 dní před plánovaným nástupem k pobytu.

Pokud Host online check-in nevyplní před příjezdem, je povinen dokončit potřebné registrační údaje při příjezdu v hotelové kanceláři, případně dle pokynů Hotelu.

Evidenční kniha

Podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, je hotel povinen vést evidenční knihu hostů, kterým poskytuje úplatný pobyt.

Do evidenční knihy se zapisují zejména:

- den počátku a konce pobytu;
- jméno a příjmení hosta;
- adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí;
- datum narození;
- druh a číslo dokladu totožnosti;
- výše vybraného místního poplatku nebo důvod osvobození od poplatku.

Evidenční knihu uchováváme po dobu 6 let od posledního zápisu.

U zahraničních hostů plníme také povinnosti stanovené zákonem č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, včetně oznámení ubytování Policii České republiky ve stanovené lhůtě.

Ochrana osobních údajů (GDPR)

Správcem osobních údajů je společnost Pavel Parma s.r.o., se sídlem nám. Míru 2, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm, IČO: 268 14 404.

Osobní údaje zpracováváme v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zejména za účelem zajištění rezervace a ubytování, vedení zákonné evidence hostů, plnění právních povinností a ochrany osob a majetku.

Host má za podmínek stanovených GDPR právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost údajů a právo vznést námitku proti zpracování. Má rovněž právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů, jejich uchovávání, příjemcích a právech hostů jsou uvedeny v samostatném dokumentu Zásady ochrany osobních údajů, zveřejněném na webových stránkách Hotelu Edvard.

V případě dotazů týkajících se osobních údajů nás můžete kontaktovat na e-mailu info@hoteledvard.cz.

ÚKLID A LOŽNÍ PRÁDLO – BEZ POKOJOVÉ SLUŽBY

Hotel Edvard nezajišťuje klasickou pokojovou službu.

V případě potřeby doplnění hygienických potřeb nebo mimořádné výměny povlečení či ručníků se Host může obrátit na personál nebo kontaktovat Hotel prostřednictvím výše uvedených kontaktů.

Úklid apartmánů je standardně prováděn po ukončení pobytu. **Každý apartmán je vybaven úklidovými prostředky pro vlastní úklid.**

- Pro delší pobyty probíhá úklid 1x za 7 dní.
- Ložní prádlo a ručníky jsou vyměňovány 1x za 7 dní.
- Mimořádný úklid je možný po dohodě za poplatek.

STRAVOVÁNÍ – BEZ RESTAURACE

Hotel nemá klasickou restauraci, stravování je pro ubytované Hosty zajišťováno dle předchozí objednávky.

Všechny apartmány a studia jsou pro komfort a samostatnost vybaveny plně vybavenou kuchyňkou.

Snídaně jsou podávány každý den ve společenské místnosti Hotelu.

- Po–Pá: 7:00–9:30
- So–Ne: 7:30–9:30.

Ostatní stravování (obědy, večeře, coffee break, svačiny s pitným režimem pro pobyty dětí, rauty, kompletní oslavy nebo svatby) je možné objednat pro skupiny od 20 porcí, a to dle předchozí dohody.

- Smluvené stravování se podává ve společenské místnosti.
- Během výdeje jídla je místnost pro ostatní Hosty uzavřena.
- Ceny stravování se řídí platným ceníkem.

Pro hotelové Hosty dále zajišťujeme dovoz čerstvého pečiva z místní pekárny Tichá, která je vyhlášená zejména svými valašskými frgály, dle předchozí objednávky – tzv. „**KOŠÍKOVÝ SERVIS**“.

Závoz pečiva je možný prostřednictvím Košíkového servisu na základě předchozí objednávky, nejpozději do 8:30 předchozího dne.

Pečivo lze objednat každý den s výjimkou neděle, pondělí a státních svátků, kdy pekárna nepeče.

PŘÍJEZD A PARKOVÁNÍ

Příjezd k Hotelu je možný celoročně.

Hostům je k dispozici prostorné bezplatné parkoviště přímo před Hotelem, přičemž ke každému apartmánu náleží 1 parkovací místo.

Příjezdová cesta k Hotelu je v zimním období označena dopravním značením „**Sněhové řetězy**“. Příjezdová cesta je pravidelně udržována a v případě sněhové pokrývky je dle aktuálních podmínek zajišťována její údržba Hotelem.

Host je povinen přizpůsobit jízdu aktuálním povětrnostním a dopravním podmínkám a vybavit vozidlo odpovídající zimní výbavou.

Celý objekt je monitorován bezpečnostními kamerami se záznamem.

HOTELOVÁ KANCELÁŘ A KONTAKT

Hotelová kancelář je k dispozici v provozní době **pondělí–pátek od 7:00 do 13:00**, případně dle předchozí dohody.

Telefonická recepce je k dispozici **denně od 8:00 do 20:00** na telefonním čísle **+420 602 787 989** nebo e-mailem na info@hoteledvard.cz.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA POBYTU

- S ohledem na ostatní hotelové Hosty je nutné dodržovat noční klid v době 22:00 – 06:00.
- Ve všech prostorách Hotelu platí zákaz **oslav a večírků bez předchozí dohody**.
- Ubytování domácích mazlíčků je možné pouze po předchozí dohodě a za poplatek (*viz samostatný bod*).
- Celý areál je nekuřácký, kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech opatřených popelníky.
- Do sauny a tělocvičny je vstup povolen pouze v **domácí obuvi**.
- Pro pohodlí Hostů **je doporučeno používat domácí obuv**.

Děkujeme za respektování těchto pravidel a ohleduplnost vůči ostatním Hostům.

V případě hrubého nebo opakovaného porušování těchto ubytovacích podmínek, pravidel Hotelu nebo pokynů zaměstnanců Hotelu, zejména při narušování nočního klidu, bezpečnosti či pohodlí ostatních Hostů, poškozování majetku Hotelu, kouření v prostorách, kde je zakázáno, pořádání nepovolených oslav či večírků nebo jiném závažném porušení povinností, je Hotel oprávněn pobyt Hosta předčasně ukončit bez náhrady.

Host je v takovém případě povinen ubytování bez zbytečného odkladu opustit. Tím není dotčeno právo Hotelu na náhradu způsobené škody ani další nároky vyplývající z platných právních předpisů.

ODPOVĚDNOST ZA BEZPEČNOST A ŠKODY

Z bezpečnostních důvodů není vhodné ponechávat děti do 12 let bez dozoru dospělých v pokoji ani v ostatních prostorách Hotelu.

Za škody, které děti bez dozoru způsobí, jsou odpovědni jejich zákonní zástupci, resp. osoby, které nad nimi měly vykonávat dohled.

Vybavení: jídelna/společenská místnost s dětským koutkem, samoobslužný bar s výčepem, multifunkční sál/tělocvična, kolárna/lyžárna/přezouvárna se sušáky na boty, finská sauna s venkovním ochlazovacím bazénkem, dětské hřiště, trampolína, ohniště.

Veškeré vybavení Hotelu lze používat pouze v souladu s provozním řádem a pokyny Hotelu.

V případě jakéhokoliv poškození vybavení nebo zařízení Hotelu je Host povinen uhradit způsobenou škodu v plné výši. Zodpovědnost v případě skupinových pobytů je v tomto ohledu přenesena na objednatele.

Celý objekt včetně parkoviště je monitorován kamerovým systémem se záznamem.

V celém areálu Hotelu platí zákaz grilování, mimo místa pro tento účel vyhrazená. Zákaz grilování platí pro vnitřní i venkovní části hotelové budovy – terasy, balkony, pokoje.

Cyklistická kola a elektrokola je zakázáno vnášet do pokojů ani do jiných vnitřních prostor Hotelu, s výjimkou míst k tomu určených. Sportovní vybavení Hostů je možné bezpečně uschovat v uzamykatelné místnosti.

Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče s výjimkou spotřebičů určených k osobní hygieně, nabíječek mobilních telefonů a stolních počítačů.

Nabíjení elektromobilů z běžné elektrické sítě Hotelu je zakázáno. Elektromobily je možné nabíjet pouze na místě k tomu určeném a za cenu dle aktuálního ceníku Hotelu.

Host je povinen předem nahlásit požadovanou dobu nabíjení, aby bylo možné příslušnou nabíjecí zásuvku zprovoznit.

V případě nabíjení elektromobilu mimo místo k tomu určené nebo bez předchozího nahlášení je Host povinen uhradit poplatek ve výši 1 500 Kč.

Host nesmí bez předchozího souhlasu Hotelu přenášet vnitřní vybavení Hotelu, zejména stoly, židle a další nábytek, do venkovních prostor, včetně teras a balkonů.

Host nesmí bez předchozího souhlasu Hotelu upevňovat nebo připevňovat do podlah, stěn, obkladů a stropů žádné předměty, zejména pomocí hřebíků, šroubů, lepicích pásek, polepů nebo jiných prostředků, které by mohly způsobit poškození nebo znečištění vybavení či prostor Hotelu. V případě porušení této povinnosti je Host povinen bez zbytečného odkladu odstranit provedené změny nebo úpravy a uvést dotčené prostory do původního stavu.

ZTRÁTY A NÁLEZY

Nalezené osobní věci Hostů jsou pečlivě uschovávány po dobu 14 dnů.

Pokud si Host během této lhůty věci nevyzvedne nebo si nezajistí jejich odeslání na požadovanou adresu, budou po uplynutí stanovené doby bezpečně zlikvidovány.

V případě ztráty osobních věcí je doporučeno kontaktovat Hotel co nejdříve.

Kontakt na telefonickou recepci:

denně 8:00 do 20:00

tel. +420 602 787 989

e-mail: info@hoteledvard.cz.

Vydal a schválil provozovatel Pavel Parma s.r.o., IČ: 26814404, ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 1. 10. 2026.